

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**На заседании педагогического совета**

**Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

**Протокол № 3**

**А.М. Кривоносов**

**«\_17\_»\_\_04\_\_2026 г.**

**«\_17\_»\_\_04\_\_2026г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**очная форма обучения**

**Санкт-Петербург**

**2026г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 27.06.2024г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 78944 от 30.07.2024г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

« 16 » 04 2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Математики и информационных технологий

Протокол № 9

09.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

И.А. Минько

Разработчик: Кратанчук Е.А., преподаватель АУГСГиП

***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК,ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК.02, ПК 1.6, ЛР4, ЛР10, ЛР13-15	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>91/2,53</b>
в том числе:	
<b>Учебные занятия</b>	<b>76</b>
из них:	
практические занятия	52
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Дифференцированный зачёт в конце года	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>15</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1.</b> <b>Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.02, ПК 1.6, ЛР4, ЛР10, ЛР13-15
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Совокупность программных средств, необходимых для обеспечения функционирования программ решения задач бухгалтерского учета (табличные и текстовые редакторы)	4	
	<b>Практические занятия</b> 1. Виды и анализ цифровых технологий в бухгалтерском учете на примерах современных систем и платформ. 2. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. Фильтры. 3. Анализ табличной информации, построение графиков и диаграмм. 4. Сводные таблицы, консолидация данных.	8	
<b>Тема 2.</b> <b>Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.02, ПК 1.6, ЛР4, ЛР10, ЛР13-15
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	<b>Практические занятия</b> 5. Поиск информации в СПС на основе заданных параметров, анализ и обработка результатов поиска, работа с содержимым документов в СПС	2	
<b>Тема 3.</b> <b>Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1С: Бухгалтерия. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	6	ОК.02, ПК 1.6, ЛР4, ЛР10, ЛР13-15

	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>6. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1С: Бухгалтерия. Запуск программы. Знакомство с конфигурацией. Контекстная помощь, работа с документацией. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика организаций. Ввод сведений об основной организации. Справочник «Организации».</p> <p>7. Заполнение справочников. Справочник «Подразделения», «Типы цен номенклатуры», «Номенклатурные группы», «Номенклатура», «Склады (места хранения)». Заполнение справочников «Контрагенты», «Физические лица»</p> <p>8. Заполнение справочников «Сотрудники», «Основные средства»</p> <p>9. План счетов. Ввод начальных остатков.</p>	8	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<i>Самостоятельная работа за 1 семестр: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка к практическим работам</i>	6	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>38</b>	
<b>Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета (продолжение)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Начисление и учет заработной платы. Регламентированная отчетность. Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>10. Банковские операции. Платежное поручение и платежное требование. Реквизиты уплаты налогов и взносов. Банковские выписки.</p> <p>11. Учёт кассовых операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям.</p> <p>12. Работа с подотчётными лицами. Авансовый отчет.</p> <p>13. Реализация товаров, услуг.</p> <p>14. Учёт основных средств. Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению.</p> <p>15. Приобретение оборудования, требующего монтажа.</p>	26	ОК.02, ПК 1.6 ЛР4, ЛР10, ЛР13-15

	<p>16. Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации".</p> <p>17. Доверенность. Поступление товаров. Возврат товаров поставщику.</p> <p>18. Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи.</p> <p>19. Производство. Учёт материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции.</p> <p>20. Расчёт заработной платы. Больничный лист. Отпуск. Документы для учета заработной платы. Депонирование заработной платы и ее выплата. Перечисление заработной платы в банк.</p> <p>21. Работа с журналом хозяйственных операций.</p> <p>22. Регламентированная отчетность. Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс.</p>		
<b>Тема 4. Системы формирования и сдачи электронной отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>23. Подготовка и моделирование процесса сдачи электронной отчетности в ФНС.</p> <p>24. Подготовка и моделирование процесса сдачи электронной отчетности в социальный фонд в рамках программы 1С Бухгалтерия.</p>	2	ОК.02, ПК 1.6 ЛР4, ЛР10, ЛР13-15
		4	
<i>Самостоятельная работа за 2 семестр: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка к практическим работам</i>		7	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>41</b>	
<b>Тема 5. Системы дистанционного банковского обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».</p>	2	ОК.02, ПК 1.6 ЛР4, ЛР10, ЛР13-15
<b>Тема 6. Системы электронного документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.</p>	2	ОК.02, ПК 1.6 ЛР4, ЛР10, ЛР13-15

	<b><i>Практические занятия</i></b> 25. Формирование и отправка исходящих электронных документов. 26. Получение и обработка входящих электронных документов.	4	
	<b><i>Дифференцированный зачет</i></b>	2	
	<i>Самостоятельная работа за 1 семестр: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка к практическим работам</i>	2	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>12</b>	
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>91</b>	
	<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>76</b>	
	<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>15</b>	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме 76 часов

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный:  
 посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)  
 рабочее место преподавателя  
 шкаф для хранения учебных пособий  
 компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)  
 экран (доска)  
 мультимедиапроектор

комплект учебно-методических материалов  
 наглядные пособия  
 комплект бланков унифицированных первичных документов  
 комплект форм учетных регистров  
 комплект плана счетов бухгалтерского учета  
 комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература

**Бухгалтерский финансовый учет** : учебник для СПО / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 498 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Дмитриева И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шитов В. Н.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Филимонова Е. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2026. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в экономике и управлении** : учебник для СПО / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Нетесова О. Ю.** Информационные системы в экономике : учебник для СПО / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Основы банковских информационных систем и технологий** : учебник / О. И. Лаврушин, В. И. Соловьев, В. Е. Косарев [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина, В. И. Соловьева. — Москва : КноРус, 2024. — 527 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Будник Р. А.** Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 68 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Алтухова Н. Ф.** Системы электронного документооборота : учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Ниматулаев М. М.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 250 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Синаторов С. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Федотова Е. Л.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Тихонов Д. В.** Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>

16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

18. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

22. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>

23. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>

25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
порядок обмена информацией телекоммуникационными каналами связи;	Твердость знаний и грамотность применения (правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка самостоятельной

<p>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>-правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>	<p>осознанность ответа и логика изложения): номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемов структурирования информации;</p> <p>- формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения; компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>- современных технологий автоматизированной обработки информации;</p> <p>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>	<p>внеаудиторной работы обучающихся</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><i>Умеет:</i></p>		
<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>Эффективность применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, техничность использования информационных и справочно-правовых систем</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Планируемые личностные результаты в ходе реализации учебной программы ОП.08  
 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий  
 для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР13</b></p>
<p>Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center"><b>ЛР15</b></p>